

【 出席停止のお知らせの出し方 】

1. 出欠状況入力

出欠状況ファイルを開き、該当者の所属学級のタブをクリックし、該当者の出席停止事由を選択します。現在選べる出席停止の種類は下表の通りです。

	B	C	D	E	F	G	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ
1							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	年	組	性	番	氏	名	出	出	休	休	出	出	出	出	出	休	休	出	出	出	出	出	休
4	2	2	1	1	22男1	ら																	
5	2	2	1	2	22男2	り	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出	転出
6	2	2	1	3	22男3	る																	
7	2	2	1	4	22男4	れ																	
8	2	2	1	5	22男5	ろ																	
9	2	2	1	6	22男6	わ																	
10	2	2	1	7	22男7	を																	
11	2	2	1	8	22男8	ん																	
12	2	2	1	9	22男9	あ		早熟		停A	停A	停A											
13	2	2	1	10	22男10	い																	
14	2	2	1	11	22男11	う																	
15	2	2	1	12	22男12	え					欠風	欠風											
16	2	2	1	13	22男13	お																	
17	2	2	1	14	22男14	か																	
18	2	2	1	15	22男15	き																	
19	2	2	1	16	22男16	く																	
20	2	2	1	17	22男17	け					ナシ	停マ	停マ	停マ									
21	2	2	1	18	22男18	こ																	
22	2	2	1	19	22男19	さ																	
23	2	2	1	20	22男20	し																	
24	2	2	2	31	22女31	す																	
25	2	2	2	32	22女32	せ																	
26	2	2	2	33	22女33	そ																	
27	2	2	2	34	22女34	た																	
28	2	2	2	35	22女35	ち																	
29	2	2	2	36	22女36	つ																	
30	2	2	2	37	22女37	て																	
31	2	2	2	38	22女38	と																	
32	2	2	2	39	22女39	な																	
33	2	2	2	40	22女40	に																	
34	2	2	2	41	22女41	ぬ																	
35	2	2	2	42	22女42	ね																	

出席停止の種類 (Ver1.61) :

種別	出席停止名称	種別	出席停止名称
停A	インフルエンザA型	停へ	ヘルパンギーナ
停B	インフルエンザB型	停結	結膜炎
停イ	新型インフルエンザ	停溶	溶連菌感染症
停水	水痘	停風	風疹
停百	百日咳	停手	手足口病
停麻	麻疹	停マ	マイコプラズマ肺炎
停耳	耳下腺炎		
停ア	アデノウイルス感染症	停他	上記以外の出席停止

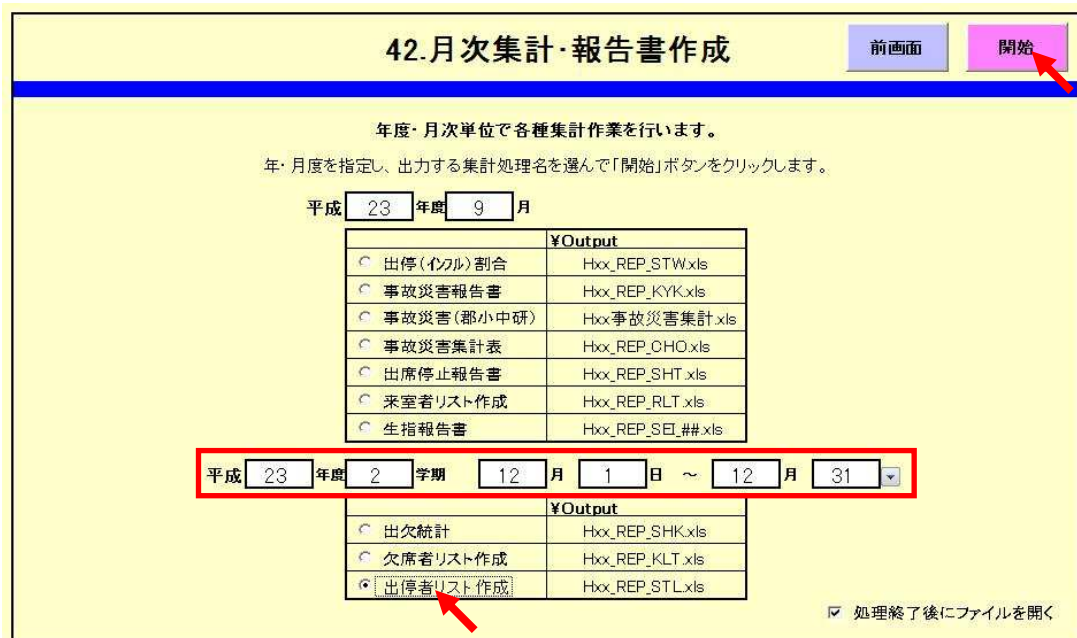
2. 養護部（保健室）システムより「月次集計・報告書作成」を選択。

システムを起動し、メインメニューより「月次集計・報告書」をクリックし、「次へ」ボタンをクリックします。



3. 「出停者リスト作成」と対象期間を選択。

「出停者リスト作成」と、対象期間を選び、「開始」ボタンをクリックします。



処理終了後にファイルを開く

4. 出席停止者リストを確認。

「出席停止者リスト（¥養護部システム¥Output¥Hxx_REP_SHL.xls）」ファイルが自動的に作成され、ファイルが開いた状態で表示されます。

1. で入力された該当者がリストに挙がってきているかを確認して下さい。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	学年	組	番号	性別	氏名		停止理由	開始年	開始月	開始日	終了年	終了月	終了日
2	2年	2	9	1 22男	あ		インフルエ	23	12	5	23	12	
3	2年	2	17	1 22男	け		マイコプラ	23	12	6	23	12	
4	2年	2	35	2 22女	ち		風疹	23	12	6	23	12	
5													
6													

5. 出席停止のお知らせを印刷。

4. で作成された、出席停止者リストファイル内（通常、今作成されたリストシートの左隣のシート）に、「【保護者への通知】」シートが作成されていますので、シートのタブをクリックし、該当者のページを印刷して下さい。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
44																									
45																									
46																									
47																									
48																									
49																									
50																									
51																									
52																									
53																									
54																									
55																									
56	1	児童氏名		2年	2組	氏名	22男9	あ																	
57																									
58	2	出席停止の事由					インフルエンザA型																		
59																									
60	3	停止の期間		平成 23 年	12 月	5 日	から	医師の許可があるまで																	
61																									
62																									
63																									
64																									
65																									
66																									
67																									

