

【 養護部システム機能一覧表 】

Ver1.35 (2011.2.24) 現在

発育測定		
1	年度初め	「身長」「体重」「座高」の測定値を学級毎に入力します。
2	2回目以降	年度内2回目以降、最大6回目までの「身長」「体重」の測定値を学級毎に入力します。
検診記録		
11	歯科	全校児童・生徒ひとり一人の口腔の状態、歯式を入力します。
12	内科	「基本設定」で挙げられた最大12項目についての有無及び摘要を入力します。
13	眼科	「基本設定」で挙げられた最大12項目についての有無及び摘要を入力します。
14	耳鼻咽喉	「基本設定」で挙げられた最大12項目についての有無及び摘要を入力します。
15	心電図	「基本設定」で挙げられた最大12項目についての有無及び摘要を入力します。
16	結核	「基本設定」で挙げられた最大12項目についての有無及び摘要を入力します。
17	臨時健康診断	最大5種の健康診断について診断結果を入力します。検診名は各校で自由に設定が可能です。
	A()	臨時健康診断(A)について各学級ごとの判定結果と、詳細内容、受診結果について入力します。
	B()	臨時健康診断(B)について各学級ごとの判定結果と、詳細内容、受診結果について入力します。
	C()	臨時健康診断(C)について各学級ごとの判定結果と、詳細内容、受診結果について入力します。
	D()	臨時健康診断(D)について各学級ごとの判定結果と、詳細内容、受診結果について入力します。
	E()	臨時健康診断(E)について各学級ごとの判定結果と、詳細内容、受診結果について入力します。
検査記録		
21	視力	春、秋の2回分の、左右の裸眼、矯正視力の数値、記号(A~D)いずれか、あるいは両方を入力します。
22	聴力	左右の周波数(高・低)の1次、2次検査結果の良否を入力します。
23	尿・寄生虫	春、秋の2回分の、尿検査1次、2次及び寄生虫検査結果、良否を入力します。
保健記録		
31	出欠状況集計	「出欠状況ファイル」に入力されている出欠状況をクラス毎に集計し一覧表示します。
32	保健室来室(新)	保健室に来た児童・生徒の来室記録を新たに作成します。
33	保健室来室(変)	既に入力されている来室記録を一覧表示し、必要に応じてレコードの削除、修正を行います。
34	保健日誌入力	保健日誌での「天候」「気温」「湿度」、「学校行事」「日記」を日毎に入力します。
35	調査票1入力	保健調査票の基本情報を学級毎に入力します。
36	調査票2入力	保険調査票の結核関連、既往歴等の情報を学級毎に入力します。
37	校医訪問記録	学校医の訪問記録を入力します。また「学校医執務記録」を作成します。
38	スポーツ振興センター	スポーツ振興センターへの申請・受領状況を管理します。
39	保健室来室(バーコード入力)	(作製中)バーコード入力による、保健室来室記録(新)。

各種処理		
41	保健日誌作成	指定された日付での「行事」「日記」、「出欠状況」、「来室記録」を集計し、保健日誌を作成します。
42	月次集計・報告書作成	
	(月別)出停(インフル)割合	「出欠記録」より報告月の出席停止(インフルエンザとそれ以外)の割合をグラフ表示します。
	(月別)事故災害報告書	「来室記録」より報告月のデータを集計し、「月別・事故災害報告書」を作成します。
	事故災害報告書(郡小中研)	「来室記録」より報告年度のデータを集計し、郡小・群中研用の年間「事故災害報告書」を作成します。
	(月別)事故災害集計表	「来室記録」より報告月のデータを集計し、「月別・事故災害集計表」を作成します。
	(月別)出席停止報告書	「出欠状況」より報告月のデータを集計し、「出席停止報告書」を作成します。
	(月別)来室者リスト作成	「来室記録」より報告月の「来室者一覧」を作成します。
	(学期)出欠統計	「出欠状況」より、指定学期・指定期間での出欠統計一覧表を作成します。
	(学期)欠席者リスト作成	「出欠状況」より、指定学期・指定期間での欠席者一覧を作成します。
	(学期)出停者リスト作成	「出欠状況」より、指定学期・指定期間での出席停止者一覧を作成します。
43	出欠状況データ作成・整合	名表データに基づいて、「出欠状況」ファイルを学級毎にシートを作成します。
44	検診データ作成・整合	名表データに基づいて、各種検診データファイルを学級毎にシートを作成します。
45	健康の記録用データ作成	測定、検診、検査データを各学校毎の「健康の記録(=差込印刷用データ)」に適應させた形で作成します。
46	治療勧告用データ作成	各種検診、検査記録にて「要受診」及び「要観察」と診断された児童・生徒の一覧を作成します。
47	身長順並び替え	入力された「身長」の測定値に基づき、身長順に並び替えた名表を作成します。
48	学級保健簿作成	
	1面	各種検診、検査記録を集計し、学級保健簿・表面(小中共通、A3版)を作成します。
	2面	身長、体重等の測定値を集計し、学級保健簿・裏面(小学校A3版、中学校A4版)を作成します。
	歯科	歯科検診結果を集計し、学級保健簿・歯科(小中共通、A4版)を作成します。
	臨時健康診断	臨時健康診断A～Eの健康診断結果一覧を作成します。
	受診結果一覧	検診結果にて「要観察」や「要受診」がついた児童・生徒に対し、医療機関での受診結果を表示します。
	統計集約	全校児童・生徒の各種測定、検診、検査結果の一覧表を作成します。
49	手書きシート作成	保健調査票に入力されている各種検診に関連する事項を反映させた「手書きシート」を学級毎に作成します。
50	来室統計(日、週、月、年別)	
	日別	指定された日付での来室統計(日別報告書)を作成します。
	週間	指定された週での来室統計(週間報告書)を作成します。
	月間	指定された月での来室統計(月間報告書)を作成します。
	年間	指定された年度での来室統計(年間報告書)を作成します。
51	個票作成	指定した生徒の全測定・検診・検査データ、出欠状況、来室記録を抽出し、個票を作成します。
その他		
6	次年度引継ぎ	(作製中) 歯式、身長・体重、視力、調査票データを次年度データとして引継ぎを行います。
7	集計対比リスト	「事故災害集計表」作成時の集計内容の異なる項目名について、対比表にて定義しています。
8	事故災害リスト	「来室記録」を入力する際の選択項目として「場合」「場所」「傷病名」「原因」「期間」をここで定義します。
9	基本設定	データやシステムの保存先、学校及び校長名、学級編成等の各種基本設定をここで定義します。